



Csillagkert Balatonarácsi Református Óvoda
OM szám: 203228
Székhely: 8230 Balatonfüred, Iskolalépcső u. 4.

☎: +36 20 268 2714

E-mail: csillagkertovoda.aracs@gmail.com

www.csillagkertovoda.hu

Igazgató: Szabadi Edit

E-mail: csillagkert.vezeto@gmail.com

☎: +36 30 690 1643

A

CSILLAGKERT BALATONARÁCSI

REFORMÁTUS ÓVODA

Házirendje

2025. szeptember 1.

3. verzió

Tartalomjegyzék

Tartalom

Köszöntés	4
Nevelési alapelveink	4
Bevezetés	4
I.1. A házirend az alábbi jogszabályok és szabályzatok felhasználásával készült.....	4
I.2. A házirend célja és feladata	5
I.3 Intézményi adatok.....	5
II. A működés rendje – a tárgyi feltételekkel összefüggő szabályok.....	5
II.1. Érkezés – távozás, az óvoda nyitva tartása.....	5
II.2. Az óvoda napirendje.....	6
II. 3. A nevelési év rendje	7
II.3.1. Egyházi ünnepek és a gyülekezeti alkalmaink rendje:	7
II.4. A szülők és más felnőttek intézményben tartózkodásának rendje	8
II.5. A tevékenységek rendje.....	8
III. A működés rendje – a gyermekekkel összefüggő szabályok.....	8
III.1. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának, igazolására vonatkozó rendelkezések	8
III. 2. Az étkezési térítési díj befizetésének szabályozása és a visszafizetésre vonatkozó rendelkezések	9
III.3. Ingyenes étkeztetéssel összefüggő rendelkezések	10
III.4. Egészség és testi épség védelmével összefüggő rendelkezések, a gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	10
III.5. A gyermekek ruházata, felszerelése.....	11
III.6. Az óvoda helyiségeinek használati rendje	12
III.7. A szülők jogai és kötelességei	12
III.7.1. Szülői jogok	12
III.7.2. A szülő kötelessége, hogy	12
IV.1. A gyermekek jogai és kötelességei.....	13
IV.1.1. Az óvodás gyermekeknek joguk van arra, hogy.....	13
IV.1.2. Az óvodás gyermekek kötelességei	13
IV.1.3. A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása.....	14
IV. 2. A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai	14
V. Az óvodai szolgáltatások igénybevétele	15
VI. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás	15
VII. Az óvoda hagyományai	15
VIII. Záró rendelkezések.....	16
VIII.1. A házirend elfogadásának, módosításának, felülvizsgálatának szabályai:	16

VIII.2. Elfogadás:.....	17
VIII.3. A házirend hatálya:	17
VIII.4. Felülvizsgálata:	17
VIII.5. Nyilvánosságra hozatal:	17
IX. Legitimációs záradék	18

Köszöntés

Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a Csillagkert Balatonarácsi Református Óvodában. Az elkövetkező néhány évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy ezzel is segítjük az eligazodásban, a megértésben, és a gyermeki valamint szülői jogok és kötelességek megismerésében. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazottakat figyelmesen olvassák végig és ügyeljenek a benne foglaltak betartására!

Reméljük, hogy senkinek nem okoz gondot házirendünk betartása. A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel, forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz, illetve a Szülői Szervezet tagjaihoz!

Nevelési alapelveink

Óvodásainkat a tradicionális nevelés alapján a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük. Igyekszünk példát adni arra, hogy a gyermekek el tudják fogadni társaik egyéniségének különbségeit, másságát, ki tudják fejezni magukat és képesek legyenek alkalmazkodni, az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, esetleg árulkodással oldják meg, hanem segítsenek egymásnak. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni, akik türelemmel, figyelemmel, udvariasan és megbocsátóan viszonyuljanak egymáshoz. Szeretnénk elérni, hogy a gyermekek védjék a teremtet világot, a környezet rendjét. Szokásrendszerünkbe beillesztettük a hívő ember életviteléhez tartozó elemeket (étkezések előtti és utáni-, lefekvés előtti hálaadó imák) is. amelyek sikeres beépülése érdekében kérjük, hogy ezeket otthon is erősítsék gyermekükben.

Bevezetés

I.1. A házirend az alábbi jogszabályok és szabályzatok felhasználásával készült

1. Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény
2. 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról
3. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4. A Magyarországi Református Egyház Köznevelési Törvénye

I.2. A házirend célja és feladata

A házirend - az intézmény évenkénti munkatervével együtt – meghatározza a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. A házirendbe célja biztosítani az intézmény – az óvoda - törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan megvalósítását, valamint az óvoda közösségi életének megszervezését. A házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodai közösség és a szülői közösség minden tagja számára.

I.3 Intézményi adatok

Óvoda neve: **Csillagkert Balatonarácsi Református Óvoda**

Óvoda címe: 8230 Balatonfüred, Iskolalépcső u. 4.

Tel: +36 20 2682714

Az Intézmény OM száma: **203228**

Alapító és fenntartó neve: **Balatonarácsi Református Egyházközség**

Címe: 8230 Balatonfüred, Lóczy Lajos u. 70.

Igazgató: **Szabadi Edit**

Igazgató - helyettes: **Fodor Éva Eszter**

Az óvodai férőhelyek száma: 67 fő

Az óvoda engedélyezett létszáma: 67 fő

Az óvodai csoportok száma: 3

Az óvoda alkalmazottainak száma: 12 fő

II. A működés rendje – a tárgyi feltételekkel összefüggő szabályok

II.1. Érkezés – távozás, az óvoda nyitvatartása

Az óvoda nyitvatartási ideje: hétfőtől – péntekig: reggel 6.30 órától – délután 16.30 óráig.

Óvodánk teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Reggel 6.30-7.30– ig, és délután 16.00-16.30-ig összevont csoportban történik a gyermekek óvodai nevelése.

Nevelésünk eredményessége érdekében kérjük, hogy lehetőleg 9 óráig hozzák be a gyermeküket. Kérjük, hogy a később érkező gyermekek úgy kapcsolódjanak be, hogy a már megkezdett tevékenységet ne zavarják meg.

A gyermek kíséret nélkül csak abban az esetben jöhet óvodába, ill. mehet onnan haza, ha a szülő aláírásával igazolja azt, hogy ez az ő kívánságára és felelősségére történik.

Az óvodapedagógus csak azokért a gyermekekért vállal felelősséget, akiket a szülőtől átvett. Miután az óvodapedagógus a gyermeket a szülőnek átadta, a továbbiakban nem tartozik érte felelősséggel. Kérjük, ne engedjék, hogy a gyermekek távozáskor szaladgáljanak a folyosón, az udvaron, illetve kifussanak az utcára, mert az balesetveszélyes! Kérjük, hogy a gyermekek elvitelekor minden esetben - főleg az udvaron – szóljanak a nevelőnek! Óvodásaink biztonsága érdekében kérjük, hogy érkezés és távozás után csukják be a bejáratí ajtót, annak kezelését ne engedjék át a gyermekeknek!

Beiratkozáskor, illetve az óvodába járás kezdetekor a szülőknek írásban kell jelezniük, hogy ki viheti el a gyermeket az óvodából és az ebben történt változást év közben is kötelesek bejelenteni. Óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.

A gyermekeket szeretnénk arra nevelni, hogy társaikat, szüleiket, nevelőiket és a társaik szüleit tiszteljék meg azzal is, hogy érkezéskor, illetve távozáskor köszönjenek. Fontosnak tartjuk, hogy mindezt az óvodai játékaikat helyre téve, a szülők várakoztatása nélkül tegyék meg.

A befogadási időn túl – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak sem testvérek, sem szülők a gyermekcsoportban! Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves szülőt és hozzátartozót örömmel látunk.

A mindennapi óvodai életben az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van ahhoz, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa. Ezért kérjük, hogy az óvodai foglalkozások idején, illetve pihenő időben mellőzzék a megkereséseket!

II.2. Az óvoda napirendje

Az időpontok rugalmasak, korcsoportonként 15-20 perces eltérések lehetségesek, illetve az évszakhoz, időjáráshoz igazodva változhatnak.

6³⁰-7³⁰ Játék az ügyeletes összevont csoportban.

7³⁰-10³⁰ Játék, közben folyamatos tízórai, kötetlen tevékenységek, egyéni fejlesztések (logopédiai, fejlesztőpedagógiai, és gyógypedagógiai foglalkozások).

10³⁰-11⁴⁵ Udvari játék, séta.

- 11⁴⁵-13⁰⁰ Ebéd, testápolás, készülődés a lefekvéshez, mese, alvás előtti imádság, altató ének.
- 13⁰⁰-15⁰⁰ Pihenő.
- 15⁰⁰-16³⁰ Uzsonna, játék, egyéb szolgáltatások, tehetségműhelyek (ovi- foci, néptánc, stb.).
- 16³⁰-17⁰⁰ Játék az ügyeletes összevont csoportban.

II. 3. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1. napjától – augusztus 31. napjáig tart.

- Június, július, augusztus hónapokban nyári rend szerint működik az óvodánk, a mindenkori gyermeklétszámnak megfelelően, összevont csoportokkal. Ebben az időszakban elsősorban azoknak a szülőknek a gyermekeit tudjuk fogadni, akik másképpen nem tudják megoldani gyermekeik nyári felügyeletét és azt előzetesen, írásban kérik az óvoda vezetőjétől.
- Óvodánk a nyári időszakban - a takarítási és karbantartási munkák miatt - a fenntartó engedélye alapján időszakosan zárva tart, A zárás és a nyitás időpontját minden év február 15. napjáig tesszük közzé (elérhető a hirdetőtáblán, illetve az óvoda Facebook oldalán), hogy a szülők tervezni tudják a nyári szabadságukat.
- Óvodánkban évente 5 nevelés nélküli munkanap van, melyet az óvodapedagógusok szakmai továbbképzésére használunk fel, s amelyek időpontját a nevelőtestület határozza meg. Ennek időpontjáról az éves munkatervünkben rendelkezünk. Ezekről az időpontról legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk a szülőket. Ezeken a napokon a szülőknek kell gondoskodniuk a gyermekek elhelyezéséről, indokolt esetben azonban ügyeletet biztosítunk a gyermekek számára. (Az óvodapedagógusok és az alkalmazottak a nevelés nélküli munkanapokon, a gyermekek távollétében is munkát végeznek.)
- Óvodánk életét ünnepek is gazdagítják. Az ilyen alkalmak a szülők felé is nyitott programok, a gyermekek, a szülők és az óvodai munkatársak együttműködésének lehetőségei.
- A nevelési év rendjét minden évben az óvoda nevelési tervében határozzuk meg, melyet a szülők képviselőivel ismertetünk.

II.3.1. Egyházi ünnepek és a gyülekezeti alkalmaink rendje:

- Reformáció ünnepe (október 31.)
- Nagypéntek
- Húsvét

- Áldozó csüttörtök
- Pünkösöd
- Karácsony

Ezek az ünnepek intézményünk zárva tart, ám szeretettel várjuk a családokat az ünnepi és a családi Istentiszteletekre, ahol a gyermekek és a munkatársak is szolgálnak. Kérjük, hogy lehetőségeik szerint vegyenek részt gyülekezetünk más alkalmain is!

II.4. A szülők és más felnőttek intézményben tartózkodásának rendje

- A szülő a gyermek óvodapedagógusával előre egyeztetett időpontban, bármikor személyesen is tájékozódhat a csoportban folyó munkáról.
- A munkatársakon kívüli személyek (leendő szülők, munkatársak hozzátartozói stb.) csak az óvoda igazgatójának engedélyével tartózkodhatnak az óvodában!

II.5. A tevékenységek rendje

Az óvodai nevelés a gyermekek teljes óvodai életét magába foglaló tevékenységek keretében történik. A gyermekekkel - az óvoda teljes nyitvatartása alatt - óvodapedagógusok foglalkoznak.

III. A működés rendje – a gyermekekkel összefüggő szabályok

III.1. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának, igazolására vonatkozó rendelkezések

- **Ha a gyermek beteg, vagy bármilyen okból hiányzik**, a szülő kötelessége, hogy jelezze azt az óvodának.
- Ha a gyermek betegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással (EESZT) hozható ismét óvodába.
- Az óvoda a napi hiányzásokat elektronikusan, a felvételi és mulasztási naplóban tartja nyilván, az OviKréta-ban.
- Az egészséges gyermek hiányzását, a szülő kérelemmel igazolja, amelyet az óvodapedagógus feltölt az OviKréta felületére.
- Az óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzása esetén, valamint az óvodáskorú gyermekek tartós, előre be nem jelentett hiányzása esetén az óvoda igazgatója e-mailben, hivatalos formában keresi meg a szülőt.
- Indokolt esetben (pl. tartós betegség) az igazgatónak írt kérelemben a szülő igényelheti a felvett gyermek óvodába járásának szüneteltetését.

- **Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményei:**

Tanköteles korú gyermeket a szülő csak nagyon indokolt esetben tarthat otthon hosszabb ideig, a hiányzás okát írásban kell igazolni (orvosi igazolás).

Abban az esetben, ha egy gyermek **5 napon túl** igazolatlanul hiányzik az óvodából, és az igazgató felhívására sem jelenik meg, kétszeri – a mulasztás következményeit tartalmazó – írásbeli felszólítás után, az óvoda értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot és a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gámhatóságot, amely eljárást kezdeményez a mulasztásért felelős szülő ellen.

Tíz nap hiányzás esetén az óvoda igazgatója értesíti a szabálysértési hatóságot.

Húsz nap hiányzás esetén az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyámhatóságot, aki kezdeményezi a családi pótlék folyósításának felfüggesztését, melyet a gyámhatóság háromhavonta felülvizsgál. A családi pótlék szüneteltetésének megszüntetését akkor kezdeményezi a gyámhivatal, ha a vizsgált időszakban az igazolatlan hiányzás nem haladja meg a három óvodai nevelési napot. Óvodáztatási támogatásban részesülő gyermek napi 6 órát köteles óvodában tartózkodni.

III. 2. Az étkezési térítési díj befizetésének szabályozása és a visszafizetésre vonatkozó rendelkezések

Az étkezési térítési díj napi háromszori étkezést foglal magába. A tízórai folyamatosan, az ebéd 12⁰⁰ – 12³⁰ óra között, az uzsonna 15⁰⁰ – 16⁰⁰ óra között történik. Ebéd után, 13 órakor viheti el a szülő / törvényes képviselője az óvodából. Kérjük, hogy a folyosó szűkössége miatt, egy óráig és délután a várakozást a szülői váróban, a bejárattal szemben oldják meg!

Az étkezési térítési díj befizetésére, átutalással van lehetőség az adott hónap utolsó munkanapjáig, az intézmény bankszámlájára. Kérjük, hogy a befizetéseket felszólítás nélkül, időben rendezzék!

A térítési díjak megállapítása, az érvényben lévő rendelkezések alapján történik. Az étkezéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása az óvodapedagógusok, és a gazdasági vezető munkakörébe tartozik.

Az étkezési díj mértéke:

100%-os kedvezményre jogosult:

- a tartósan beteg gyermek,
- a 3 és több gyermekes családban élő,
- a sajátos nevelési igényű gyermek.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek is 100%-os kedvezményre jogosult, azaz térítésmentesen veheti igénybe az óvodai étkezést.

Hiányzás esetén, az étkezés lemondható, illetve igényelhető minden nap 9 óráig, személyesen vagy e-mailben: a gazdasági vezetőnél.

- A bejelentés 24 órás eltolódással lép életbe. A hiányzás a következő havi befizetéskor kerül elszámolásra.
- Ha a szülő adott napon 9 óráig bejelenti a gyermek hiányzását és kéri az étkezés lemondását, akkor az a következő naptól fog életbe lépni, s egészen a visszaérkezés napjának jelzéséig áll fenn. Ha a jelzés 9 óra után történik, akkor az étkezés lemondását már csak a bejelentést követő második naptól tudjuk figyelembe venni.

- **A gyermekek hiányzás utáni visszaérkezését**, az azt megelőző nap 9 óráig be kell jelenteni, csak ebben az esetben tudunk neki étkezést biztosítani a visszaérés napjától kezdve. Ha a szülő ezt elmulasztja, az óvoda nem köteles fogadni a gyermeket.
- Az étkezési díj visszatérítése a gyermekek hiányzásának idejére a szülők bejelentéséhez kötött. Az orvosi igazolást nem tudjuk figyelembe venni az étkezés lemondásánál, ill. a visszatérítésnél, az mindenképpen a szülő előzetes bejelentéséhez kötött. Bejelentés elmulasztása esetén, térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.
- A reggel 9 óráig írásban vagy telefonon jelzett hiányzás bejelentése a térítésmentesen étkező gyermekek szüleinek is kötelessége, hiszen az óvodának az ő ebédjüket is meg kell rendelnie, illetve le kell mondania, valamint az óvoda téríti meg ennek költségét. A szülő a mindennapi étkezés alapanyagának költségét fizeti meg a rezsit minden gyermek esetében az intézmény fizeti.

III.3. Ingyenes étkeztetéssel összefüggő rendelkezések

A gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok gyermekei az óvodában ingyenes étkezésre jogosultak. Az igénybevételhez minden nevelési év elején egy, a szülő által kitöltött és aláírt nyilatkozatot, valamint a jogosultságot igazoló határozatot és a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolati példányát kell benyújtani.

A kedvezmények igénybevételével kapcsolatos további tudnivalókról a gazdasági vezetőtől kaphatnak információt.

III.4. Egészség és testi épség védelmével összefüggő rendelkezések, a gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodába csak egészséges gyermek járhat. A napközben megbetegedett gyermek szülőjét – a gyermek elkülönítése után – az óvodapedagógus értesíti, és kéri, hogy vigye el a gyermeket az óvodából. (Kérjük, az intézkedés megkönnyítése érdekében adják meg mobiltelefonjuk számát, amelyet a személyiséggjogok és adatvédelem tiszteletben tartásával kezelünk!)

Az óvodába nem fogadható be még lábadozó, gyógyszert igénylő gyermek. Gyógyszer az óvodába nem hozható be, az óvodapedagógusok gyógyszert nem adhatnak be. Kivétel ez alól, ha a gyermeknek tartósan kell gyógyszert szednie, és arról a szülők rendelkeznek orvosi igazolással, valamint azt bemutatták.

Betegségből felgyógyult, illetve bármely egészségügyi problémával orvoshoz irányított gyermeket az óvoda csak arról szóló orvosi igazolással fogadhatja vissza, hogy a gyermek közösségbe mehet.

Kérjük, hívja fel az óvodapedagógus figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségre, lázgörcsre, epilepsziára, darázscsípésre stb. hajlamos, illetve, ha allergiás vagy asztmás!

Az óvodának előzetes egyeztetést követően, van lehetősége ételallergiás gyermekek speciális étkeztetésének biztosítására. Kérjük, hogy ez irányú igényüket - orvosi igazolással alátámasztva - az igazgatónak jelezzék!

Amennyiben a családban fertőző megbetegedés történt (rubeola, bárányhimlő, májgyulladás, skarlát stb.), kérjük, azonnal jelezzék azt az igazgatónak, hogy a szükséges intézkedéseket megtehesse.

Az óvoda a HACCP, vagyis élelmezésbiztonsági előírásoknak meg kell, hogy feleljen, ezért kérjük, hogy a gyermekek név- és születésnapjára – ha annak óvodai megünneplését szeretnék - kizárólag előre csomagolt, zárt (boltban vásárolt, gyártási igazolással ellátott) süteményt, vagy olyan tortát hozzanak, amelynek eredetét igazolni tudják!

III.6. A gyermekek ruházata, felszerelése

Kérjük, hogy a gyermekeket öltöztessék rétegesen, az időjárásnak megfelelően, ruházatuk legyen kényelmes és könnyen kezelhető. Az óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

A gyermek ruhája, cipője összecszerélődhet, ezért kérjük, hogy jellel vagy névvel lássák el gyermekük holmijait!

A gyerekeknek kérünk: váltóruhát, váltócipőt, testneveléshez tornaruhát (pamut póló, rövid nadrág, tornacipő), alváshoz pizsamát. Kérjük a szülőket, hogy gyakran nézzék át a gyerekek zsákját, hogy van-e megfelelő váltóruha, jó-e még a benti cipő stb.!

III.7. Védő - óvó előírások

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, balesetmentes, gondozott, biztonságot nyújtó óvodai környezetre, a testi, lelki egészségük biztosítására. A gyermekek egészségének és testi, lelki épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat a tilos és az elvárható magatartásformákat folyamatosan tanítjuk az óvodásoknak. Ezek a szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk a gyermekek figyelmét akkor is, ha az óvoda épületét elhagyjuk. A gyermekeknek kirándulásokat, élményszerző sétákat, stb. a szülők beleegyezésével szervezzük. Egy alkalommal írásbeli nyilatkozatot kérünk arról, hogy engedélyezik gyermekük részvételét az óvodán kívüli programokon.

Az óvodánk bejárata a gyermekek biztonsága érdekében egész nap csak felnőttek által nyitható. Kifelé menet kérjük, figyeljenek oda, hogy nem Önökhöz tartozó kisgyermek ne menjen ki az épületből, valamint győződjenek meg arról is, hogy az ajtó jól becsukódott-e Önök mögött!

Az öltözőkben tilos az étkezés! Kérjük a szülőket, hogy sem érkezéskor, sem elváláskor vagy távozáskor ne adjanak csokoládét, rágógumit, stb. a gyermeküknek!

Az óvodába behozott kerékpárt a kerékpártárolóba helyezték el, hogy ne okozzon balesetet. A saját felelősségre behozott ékszerért nem vállalunk anyagi felelősséget.

Baleset esetén a gyermek ellátása az elsődleges feladatunk. Ha szükséges, azonnal orvosi segítséget kérünk és értesítjük a szülőket.

Óvodásainkat arra szoktatjuk, hogy utcai találkozások alkalmával nem mehetnek ki a sorból, ilyenkor a hozzátartozó jöjjön oda hozzánk.

Az óvoda területén, és a területén kívül 5 méteres távolságában tilos a dohányzás a szeszesital fogyasztása és bármilyen élvezeti cikk használata.

III.8. Az óvoda helyiségeinek használati rendje

Kérjük, ügyeljenek a helyiségek rendjére, tisztaságára!

A csoportszobákba és a mosdóba utcai cipőben a fertőzésveszély miatt nem szabad belépni! Gyermek, szülő a kijelölt helyiségeken kívül (öltöző, mosdó, csoportszoba, udvar) más helyen nem tartózkodhat az óvoda területén!

Óvodánk lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők – az egészségügyi előírások, pedagógiai szempontok betartásával, igény szerint - időt tölthessenek el gyermekükkel a csoportban.

III.9. A szülők jogai és kötelességei

III.9.1. Szülői jogok

A szülőknek lehetőségük van rá – és az óvoda igényeli is - hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlásában, mint partnereink, aktívan vegyenek részt, ötleteikkel elősegítsék közös célunk megvalósítását.

Igény esetén a szülők részletes és érdemi tájékoztatást kaphatnak gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről, gyermekük neveléséhez - ha igénylik - segítséget, tanácsot adunk. Évente két alkalommal, az OviKrétán keresztül elektronikusan tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődésének nyomon követéséről.

A szülők - előre bejelentett igény alapján - részesei lehetnek az óvodai nevelőmunkának, illetve betekintést nyerhetnek abba. Az igazgató és az óvodapedagógusok hozzájárulásával, részt vehetnek az óvodai tevékenységeken.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Ennek érdekében probléma, konfliktus, ellentét esetén kérjük, hogy mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, vagy az óvoda igazgatóját, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni!

A szülők joga, hogy Szülői Szervezetet működtessenek, amely figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

Az óvoda biztosítja annak lehetőségét, hogy a szülők megismerjék az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, illetve SZMSZ-ét, tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról.

III.9.2. A szülő kötelessége, hogy

- Gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa a gyermek óvodába járását.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.

- Tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát.

IV.1. A gyermekek jogai és kötelességei

IV.1.1. Az óvodás gyermekeknek joguk van arra, hogy

- Biztonságos és egészséges környezetben nevelkedhessenek, a nevelési intézményben a krisztusi szeretet jegyében személyre szóló, színvonalas szellemi, lelki, testi gondozást kapjanak.
- Biztonságuk érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt álljanak.
- Óvodai napirendjüket pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási és étkezési idő biztosításával, életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően alakítsuk ki.

Továbbá,

- a gyermek emberi méltóságának, személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá megszegényítő bánásmódnak, testi fejlődését hátráltató (pl. levegőztetés, kirándulás, táplálék, mozgáslehetőség megvonása) eljárásnak, a csoporttól való elkülönítésnek, fizikai-lelki erőszaknak, indulatos reagálásnak, testi fenyegetésnek, őt hátrányos megkülönböztetés nem érheti;
- a gyermeknek joga, hogy vele megfelelő hangnemben beszéljenek, mindenben legyenek a segítségére, egyéni teljesítményét, erőfeszítéseit, szabálykövető magatartását elismerjék, megdicsérik. (Ennek módja azonban nem lehet tárgyi jutalom, vagy annak jelképes formája.);
- a gyermeknek joga, hogy Istentől kapott adottságainak, képességeinek kibontakoztatásához megfelelő segítséget kapjon;
- a gyermeknek joga, hogy állapotának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban, gondozásban részesüljön és ehhez a Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény segítségét is igénybe vegye;
- a gyermeknek joga, hogy nemzeti, vallási, etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák és annak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a gyermeknek joga, hogy személyiségi, önrendelkezési jogát, családi és magánélethez való jogát, cselekvési szabadságát az óvoda tiszteletben tartsa, de ezen jogok gyakorlása közben a gyermek nem korlátozhat másokat jogaik érvényesítésében;
- a gyermeknek joga továbbá, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkeztetésben részesüljön, illetve a fizetési kötelezettségekkel járó programoknál a teljesítés halasztására, vagy részletekben való törlesztésre lehetőséget kapjon;
- a gyermeknek joga, hogy az intézmény eszközeit, berendezését, felszereltségét ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja.

IV.1.2. Az óvodás gyermekek kötelességei

- Szükséges, hogy a gyermekek tartsák tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait!
- A gyermekek jogaik gyakorlása közben nem veszélyeztethetik saját, illetve társaik, valamint az óvoda munkatársainak testi épségét.
- A gyermekek kötelessége, hogy megőrizték, illetve megfelelően használják az óvoda játékait, eszközeit és helyiségeit.
- A gyermekek kötelessége, hogy jelezzék az óvoda bármely munkatársának, ha balesetet, veszélyes állapotot, vagy tevékenységet észlelnek.
- Szándékosan okozott kárért – a kiskorú gyermek által okozottért is- a szülő anyagi felelősséggel tartozik.

- A gyermekek kötelessége, hogy életkori sajátosságaiknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően aktívan részt vegyenek a napirendben foglalt tevékenységekben.

IV.1.3. A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

- A gyermekek óvodai jellel ellátott felszerelésének (ruha, cipő, kabát stb.) elhelyezése, a csoportok öltözőjében biztosított.
- Az óvodába behozható, befogadást segítő, alváshoz igényelt tárgyakat.

(pl.: mesekönyvek, lexikonok, gyermek Bibliák stb.) be kell jelenteni az óvodapedagógusnak. A be nem jelentett tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni.

Kialakult szokás óvodánkban, hogy a behozott játékokat a csoporttársak is használhatják.

- A délutáni pihenéshez szükséges „alvókák”, cumi (párna, puha plüss állat) behozatala engedélyezett, azt azonban a napközbeni játék idején a gyermek zsákjában kell elhelyezni.
- Az óvodába behozott ékszerek (nyaklánc, karkötő, gyűrű) balesetveszélyesek, ezért kérjük ezeket mellőzni!
- Az óvodába hozott drága játékokért felelősséget nem tudunk vállalni!
- Balesetveszélyes eszközöket (szűrő, vágó stb.) a gyermekek nem hozhatnak otthonról magukkal, erről a szülő köteles meggyőződni!
- Egyéb eszközök csak akkor vihetők be az óvodába, ha azok bevitelét a szülő az óvodapedagógussal egyezteteti, megbeszéli.

IV. 2. A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel elősegítsék a közös gondolkodást.

A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai:

- Szülői értekezletek, szülői közösségek megbeszélései, szülői fórumok az éves munkaterv témakörét felölelve.
- Fogadóórák (előre egyeztetett időpontokban).
- Nyílt napok, munkadélutánok, játszó délutánok.
- Közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása.
- Az igazgatóval és az óvodapedagógussal történő rövid esetenkénti megbeszélések,
- A hirdetőtábla és a zárt Facebook csoport közös használata csak az információk átadására alkalmazhatóak!

A fogadóórák kivételével, a fenti fórumokat minden nevelési év elején a szülőkkel történő egyeztetés alapján, változó módon szervezzük. A megvalósulás időpontjáról, a zárt Facebook oldalon tájékoztatjuk a szülőket. Ez utóbbi lehetőséget kérjük, hogy olvassák rendszeresen!

V. Az óvodai szolgáltatások igénybevétele

A szülő év elején, egy nevelési évre érvényes nyilatkozatot adhat arról is, hogy gyermeke részt vehet-e az óvoda által szervezett külső (kirándulások) és belső programokon. Amennyiben a szülő nem engedélyezi, úgy a programok ideje alatt a gyermek felügyeletéről az óvoda köteles gondoskodni.

Az intézmény külön foglalkozásokat (egyéni és csoportos foglalkozások, fényképezés) kínálhat a gyermekek részére, az óvodai időkeretbe ágyazottan. A foglalkozásokat úgy kell megszervezni, hogy a külön szolgáltatáson való részvétel ne gátolja meg a gyermekeket abban, hogy az óvoda által biztosított alapszolgáltatásban részt vegyen. A külön programok választásáról a szülő dönthet. A szülő év elején nyilatkozhat arról, hogy mely foglalkozásra szeretné gyermekét járattatni.

A foglalkozások az erre kijelölt helyen tarthatók. A térítési díjat a szolgáltatást nyújtó személy szedi be.

A szülőnek joguk van meghatározni azt az összeget, amelyet a gyermekcsoportra fordít egy nevelési évben. Erről a szülők határozati formában döntenek, a határozatot a szülői szervezet átadja az óvodának, és azt az intézmény évente nyilvántartásba veszi.

VI. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

A beiskolázással kapcsolatos információk és teendők:

- Tanköteles korú az a gyermek, aki augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét, legkésőbb az azt követő évben válik tankötelessé.
- Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban éri el, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján, engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje az iskolát.
- A beiskolázással kapcsolatban bővebb tájékoztatást adunk a szülők számára, az érintettek szülői értekezletén.

VII. Az óvoda hagyományai

Ünnepélyek, amikor a gyermekek szolgálnak:

- Arácsi szüret
- Adventi gyertyagyújtás
- Arácsi karácsony

- Virágvasárnapi Istentisztelet
- Húsvét
- Anyák napja
- Pünkösd
- Évnyitó-befogadó és Évzáró - kibocsájtó Istentisztelet, óvodai búcsú a templomunkban

Megemlékezések:

- Március 15. (Nemzeti Ünnepe)
- Október 31. (Reformáció ünnepe)

További ünnepek:

- Mikulás
- Télbúcsúztató
- Gyermeknap

Csoporton belüli hagyomány a születésnapok és névnapok megünneplése.

Óvodai szintű hagyományok:

- Egész napos kirándulás évi egy alkalommal az Erdei Óvodával.
- Félnapos élményszerző kirándulások, séták.
- Művészeti előadások
- Hagyományok tovább éltetésével összefüggő rendezvények
- Családi nap

VIII. Záró rendelkezések

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény igazgatójától, valamint az óvodapedagógusok fogadóóráján vagy ettől eltérően előre egyeztetett időpontban.

VIII.1. A házirend elfogadásának, módosításának, felülvizsgálatának szabályai:

Az intézményi házirend tervezetét az óvodapedagógusok és a szülők javaslatainak figyelembe-vételével az intézmény igazgatója készíti el. A házirend tervezetéről az intézmény igazgatója kikéri az intézményi Szülői Szervezet véleményét. Az intézmény igazgatója a nevelők és a szülők véleményének figyelembe-vételével elkészíti a házirend végleges formáját. A házirendet, a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, és az a Csillagkert Balatonarácsi Református Óvoda fenntartójának jóváhagyásával lép hatályba.

A házirend felülvizsgálata, minden nevelési év végén, és szükség szerint bármikor módosítható.

VIII.2. Elfogadás:

A **nevelőtestület** az óvoda módosított házirendjét 2025. augusztus 29. napján a 3/2025.(VIII.29) sz. határozatával elfogadta.

A **Szülői Szervezet** 2025. augusztus 29. napján, a házirend módosítását megismerte és véleményezte, melyről az elkészült jegyzőkönyvet iktattuk.

A **fenntartó**, Balatonarácsi Református Egyházközség az óvoda házirendjét, 2025.szeptember 7. napján. hozott **18/2025. (IX. 07)** határozatával jóváhagyta.

VIII.3. A házirend hatálya:

2025. szeptember 1. napjától – visszavonásig – érvényes.

A házirend előírásait be kell tartania az intézménybe járó gyermekeknek, a gyermekek szüleinek (vagy más törvényes képviselőinek), az intézmény pedagógusainak és más alkalmazottainak, valamint az intézménybe látogató személyeknek az intézmény területén.

A házirend előírásai azokra az óvodában az óvodai foglalkozások keretében és az azon túli időszakra vonatkozó időszakban szervezett programjaira is vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az intézmény szervez, és amelyeken az intézmény ellátja a gyermekek felügyeletét.

A gyermekek, az intézmény által szervezett intézményen kívüli rendezvényeken, programokon is kötelesek betartani a házirend előírásait.

VIII.4. Felülvizsgálata: évente.

VIII.5. Nyilvánosságra hozatal:

A házirend előírásai nem nyilvánosak, de azt minden érintettnek; gyermeknek, szülőnek, valamint az intézmény alkalmazottainak meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az intézmény igazgatójánál,
- az óvodai csoportokban.

A módosított házirendről az óvodában a szülőket az első szülői értekezleten tájékoztatja az intézmény igazgatója.

Balatonfüred, 2025. augusztus 29.

Szabadi Edit

igazgató

IX. Legitimációs záradék

A Házirendet a Csillagkert Balatonarácsi Református Óvoda nevelőtestülete a 2025. augusztus 29-én megtartott határozatképes nevelőtestületi értekezleten 100 %-os szavazataránnyal, **3 /2025 (VIII.29)** számú határozatával elfogadta. Ezt a tényt az igazgató és nevelőtestület képviselője az alábbiakban hitelesítő aláírásával tanúsítják.

Balatonfüred, 2025. augusztus 29.

Szabadi Edit

igazgató

Fodor Éva Eszter

igazgató – helyettes,

a nevelőtestület képviselőjében

2025. augusztus 29-én a Szülői Szervezet képviselőinek a Házirend ismertetésre került. A szülők képviselői véleményezési jogukkal élve, a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

Balatonfüred, 2025. augusztus 29.

a Szülői Szervezet képviselője

Az elfogadott Házirend felterjesztésének napja a fenntartó felé:

Balatonfüred, 2025. augusztus 31.

P.H.

Szabadi Edit

igazgató

A Csillagkert Balatonarácsi Református Óvoda Házirendjét a Balatonarácsi Református Egyházközség presbitériuma **18/2025 (IX. 7.)** számú határozatával **jóváhagyta.**

Kelt, Balatonfüred, 2025. szeptember 7.

P.H.

Császár Attila

a fenntartó képviselője

Tósoki Csaba

főgondnok