

## **Adatkezelési Tájékoztató**

### **munkavállalói jogviszonyban nem lévő természetes személyek személyes és különleges adatainak kezelése**

A **Csillagkert Balatonarácsi Református Óvoda** (székhely: 8230. Balatonfüred, Iskolalépcső u 4. továbbiakban: **Óvoda**) az alábbiakban tájékoztatja a személyes adatai kezeléséről:

**A gyermekek, szülők és törvényes képviselőik kezelt személyes adatai és kezelésük jogalapja a 679/2016 EU Tanács és Parlament általános adatvédelmi (továbbiakban: GDPR) Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján.**

#### **Gyermekek adatkezelése az Nkt. alapján**

A köznevelés biztosításához szükséges mértékű jogszabályi adatkezelést az Nkt. lentiekben ismertetett szabályozása írja elő az Óvoda számára. Az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezés, a konkrét adatkezelést előíró jogszabályhely pedig az Nkt. 41. § (1), (4) - (4a), (9) bekezdése.

Az Nkt. szabályozása alapján a köznevelési feladatokat ellátó Óvoda az alábbi személyes adatokat kezeli a gyermekkel kapcsolatban:

A köznevelési intézményi és a köznevelési feladatot ellátó nem köznevelési intézmény (a továbbiakban: köznevelési feladatokat ellátó Óvoda) köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe (KIR) bejelentkezni, valamint az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt összesített adatokat szolgáltatni.

Óvoda a gyermek alábbi adatait tartja nyilván:

- a)* a gyermek neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
- b)* szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
- c)* a gyermek Óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,
- da)* a gyermek Óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok
- db)* az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
- dc)* jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
- dd)* a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok,
- de)* kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok,
- df)* a gyermekbalesetre vonatkozó adatok.

A pedagógiai szakszolgálat az Óvoda - az integrált nyomon követő rendszer (a továbbiakban: INYR) működtetése érdekében - a (4) bekezdésben meghatározott adatokon kívül:

- a)* a szülő, a törvényes képviselő önkéntes adatszolgáltatása alapján a gyermek nemzetiségi hovatartozására vonatkozó adatot,

b) annak a nevelési-oktatási óvodaérettnak a nevét, címét, OM azonosítóját, amellyel a gyermek az Óvodai nevelési jogviszonyban, valamint a gyermek által igénybe vett pedagógiai szakszolgálati ellátás 18. § (2) bekezdés szerinti megnevezését is nyilvántartja. {...}

Óvoda nyilvántartja továbbá azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

## **Gyermek adatkezelést megalapozó jogszabályi rendelkezések**

### Gyermeki hiányzás miatti adatkezelés

A köznevelési intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** (továbbiakban: EMMI rendelet) **51. § (1) bekezdése** szerint a gyermekbetegség miatti hiányzása esetén kezeli a hiányzás igazolására szolgáló igazolást, mely tartalmazza a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Az igazolás egészségügyi személyes adatot is tartalmazhat.

Az adatkezeléshez az Óvoda jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezés, a konkrét adatkezelést előíró jogszabályhely pedig a fentiek szerint az EMMI rendelet 51. § (1) bekezdése.

### Gyermekbalesetekkel kapcsolatos nyilvántartás

Óvoda az **EMMI rendelet 169. § (1) bekezdése** alapján kivizsgálja és nyilvántartja a gyermekbaleseteket. A vizsgálat során fel kell tární a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezeket a baleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani, vagy ha erre rendkívüli esemény miatt átmenetileg nincs lehetőség, jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az adatkezeléshez az Óvoda jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezés, a konkrét adatkezelést előíró jogszabályhely pedig az EMMI rendelet 169. § bekezdése.

## **Kik jogosultak a gyermekek személyes adatait kezelni?**

A gyermekek személyes adatait az Óvoda kizárólag azon alkalmazottai jogosultak kezelni, akiknek a személyes adatok kezelése munkakörébe tartozik.

A gyermekek személyes adatai - a jogszabályokban foglaltak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával – továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak.

## **Kinek továbbíthatja az Óvoda a gyermekek adatait?**

*Az Nkt. 41. § (7) bekezdése alapján a gyermek, tanuló adatai közül:*

a) a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, jogviszonya kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, mulasztásainak száma és a gyermek szülőjével, törvényes képviselőjével való kapcsolatfelvétel céljából, a jogviszonya fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben a fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére,

b) Óvodai, iskolai felvételével, átvételével kapcsolatos adatai az érintett óvodához, iskolához,

c) a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az Óvodai egészségügyi dokumentáció, a gyermekbalesetre vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi, egészségügyi feladatot ellátó intézménynek,

d) a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek,

e) az igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető állami támogatás igénylése céljából a fenntartó részére.

*Az Nkt. 41. § (8) bekezdése értelmében a gyermek*

a) sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, figyelési nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai a pedagógiai szakszolgálat intézményei és a nevelési-oktatási óvodák egymás között,

b) óvodai fejlődésével, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos adatai a szülőknek, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, és az iskolának.

Óvodának az *Nkt. 44. §* alapján a tanulókkal kapcsolatos adatokat fel kell töltenie az Oktatási Hivatal által üzemeltetett KIR központi nyilvántartásba.

A KIR keretében folyó adatkezelés tekintetében az adatkezelő az Oktatási Hivatal. A tanulói adatok megőrzése tehát a KIR rendszerben történik. A KIR-be jogszabályi kötelezés alapján az óvoda feltölti a gyermek:

- a) nevét,
- b) nemét,
- c) születési helyét és idejét,
- d) társadalombiztosítási azonosító jelét,
- e) azonosító számát,

- f) anyja nevét,
- g) akóhelyét, tartózkodási helyét,
- h) állampolgárságát,
- i) sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét,
- m) nevelési-oktatási intézménynek nevét, címét, OM azonosítóját,
- n) jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladatot,
- o) nevelésének, oktatásának helyét.

### **Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez**

Óvoda a tanulók fenti személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

### **Személyes adatok kezelésének időtartama**

Óvodának a köznevelési feladatok ellátása során az EMMI rendelet 1. sz mellékletében írt időtartamban kell a személyes adatokat megőriznie.

### **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Egyik sem történik az adatkezelés során.

### **Hozzájáruláson alapuló adatkezelések (szülő, gyám, törvényes képviselő hozzájárulása)**

**Az adatkezelés jogalapja:** 14 év alatti gyermek esetében a szülő, gyám, törvényes képviselő hozzájárulása, 14-16 év közötti gyermek esetében a szülő és a gyermek közösen jogosult nyilatkozni. Különélő vagy elvált szülők esetében csak az a szülő adhat érvényes adatkezelési nyilatkozatot, aki a szülői felügyeleti jogok gyakorlására jogosult - az óvodánk azonban nem feladata, hogy ezt a kérdést mélységében vizsgálja, el kell fogadnia az erről szóló szülői tájékoztatást azzal, hogy vita esetén az ellentmondást az erre jogosult hatóságnak (gyámhatóság, bíróság) kell megoldania.

### **Fotók, hangfelvétel és videók készítése**

Óvoda által szervezett rendezvényen fotók, hangfelvétel és videofelvételek készülhetnek. Az Óvoda a rendezvényein fotókat, hangfelvételeket és videókat abból a célból készíti, hogy népszerűsítse magát a közösségi oldalakon, weblapján, és hogy dokumentálja a fontosabb iskolai eseményeket. Az elkészített fotókat, videókat az Óvoda közzéteszi a Fenntartó honlapján az Óvodai kiadványokba.

Óvoda által szervezett rendezvényeken más szülők és egyéb résztvevők is készíthetnek fotókat, melyek felhasználására és elkészítésére vonatkozóan az Óvodának ráhatása nincs.

A fényképek, hangfelvételek és videók az érintettek hozzájárulása alapján közzétételre kerülhetnek az interneten, a Fenntartó weblapján, facebook zárt oldalán, vagy egyéb online felületeken, ahol az Óvoda megjelenik.

**Óvoda által szervezett rendezvények tömegrendezvénynek minősülnek, ahol azonban bizonyos esetekben nincs szükség az érintettek hozzájárulására. A Ptk. 2:48. § (2) bekezdése szerint nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről**

**készült felvétel esetén. Amennyiben tehát az elkészült fotón az ábrázolás nem egyénisítő, nem emel ki egy adott érintettet, vagy azok kisebb csoportját, úgy nem szükséges hozzájárulás beszerzése.**

Amennyiben a későbbiekben a gyermek, vagy törvényes képviselője úgy dönt, hogy a fényképek, hangfelvételek és videók készítésére adott hozzájárulását vissza kívánja vonni, bármikor megteheti az Óvoda elektronikus címén (csillagkertovoda.aracs@gmail.com) vagy papíralapon az Óvoda székhelyén. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

### **Fotók, hangfelvételek és videók tekintetében az adatkezelés célja**

Fotók, hangfelvétel és videók készítése az Óvoda által szervezett programokon azzal a céllal történik, hogy a fotók, hangfelvételek és videók révén az Óvoda népszerűsítse magát és rendezvényeit.

### **Kezelt személyes adatok**

Az érintettek képmása, hangja, valamint a rendezvénnyel kapcsolatos videó adatok.

### **Személyes adatok kezelésének időtartama**

A hozzájárulás a fényképek, hangfelvételek, videók készítése vonatkozásában az Óvodában a jogviszony megszűnéséig, a felhasználás vonatkozásában annak visszavonásig érvényes, azonban bármikor visszavonható.

### **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Egyik sem történik az adatkezelés során.

### **A gyermekek személyes vagy különleges adatainak célhoz kötött kezelése**

Óvoda részéről az óvodai élet munkaszervezése és a gyermekek érdekében további személyes adatok kezelésének szükségessége merülhet fel. Az Óvoda a gyermekek, szülők személyes vagy a gyermek különleges adatai közül *a kötelezően nyilvántartandó adatok mellett célhoz kötötten kezeli továbbá az alábbi adatokat:*

- a gyermek és a szülők e-mail címe, szülők telefonszáma a hatékony kapcsolattartás érdekében,
- a gyermek esetleges speciális táplálkozására, étkezésére, egészségi állapotára vonatkozó különleges adatok a kirándulások, projektek étkeztetésének, rendezvények, versenyek, délutáni sport -és egyéb rendezvények megszervezése érdekében.

A szülőknek fenti adatok kezelését az Óvoda által biztosított hozzájáruló nyilatkozat aláírásával kell megerősítenie. A nyilatkozat nyomtatvány tájékoztatást tartalmaz a hozzájáruláson alapuló érintetti jogokról. Óvoda folyamatosan vizsgálja az adatkezelések jogalapját és amennyiben olyan személyes adat kezelése szükséges, mely az érintett hozzájárulásán alapul, a hozzájáruló nyilatkozat beszerzéséről gondoskodik.

**A személyes adatai kezelésével kapcsolatban az Óvodánál az alábbi érintett jogokat gyakorolhatja.**

### **1. Hozzáféréshez való jog – GDPR 15 cikk**

Tájékoztatást kérhet az Óvodától a személyes adatai kezelése tekintetében. Óvoda – kérése esetén – a következő információt bocsátja az Ön rendelkezésére a személyes adatai kezelése tekintetében:

az adatkezelés céljai;  
az érintett személyes adatok kategóriái;  
a kezelt személyes adatok címzettjei vagy jövőbeli címzettjei;  
a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama vagy az időtartam meghatározásának szempontjai;  
az Ön személyes adatok helyesbítéséhez, törléséhez vagy kezelésének korlátozásához való joga, valamint az Ön személyes adatok kezelése elleni tiltakozáshoz való joga;  
a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;  
a személyes adatok forrására vonatkozó információ, ha a személyes adatokat nem közvetlenül Öntől gyűjtötték; illetve  
az automatizált döntéshozatal ténye, amennyiben automatizált döntéshozatal körében kerül sor a személyes adatai kezelésére (legalább az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy a személyes adatok kezelése milyen jelentőséggel bír és Önre nézve milyen várható következményekkel jár).

Óvoda a kezelt személyes adatai másolatát az Ön rendelkezésére bocsátja, amennyiben erre irányuló kérést nyújt be.

### **Helyesbítéshez való jog – GDPR 16 cikk**

Ön jogosult az Óvodától kérni, hogy indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Ön pontatlan személyes adatait vagy egészítse ki az Ön hiányos személyes adatait.

### **Törléshez való jog – GDPR 17 cikk**

Kérése esetén az Óvoda indokolatlan késedelem nélkül törli az Ön személyes adatait, kivéve, ha az adatkezelés:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
- a személyes adatok kezelését előíró, a jogi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Óvodára ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából,
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján,
- közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból (amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést), illetőleg
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges. Egyéb esetekben az Óvoda indokolatlan késedelem nélkül törli az Ön személyes adatait, ha Óvodának nincs szüksége a személyes adatokra abból a célból, amely célból gyűjtötte vagy kezelte,

- Ön tiltakozik az adatkezelés ellen a saját helyzetével kapcsolatos okból és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- Óvoda a személyes adatait jogellenesen kezelte,
- Óvoda jogi kötelezettsége teljesítéséhez köteles a személyes adatokat törölni. Ha az Óvoda nyilvánosságra hozta a személyes adatokat és azt törölni köteles, akkor megtesz minden tőle elvárható annak érdekében, hogy tájékoztassa a személyes adatot kezelőket, hogy Ön kérelmezte tőlük az adott személyes adatokra mutató linkek vagy a személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

### **Adatkezelés korlátozásához való jog- GDPR 18 cikk**

Óvoda korlátozza az adatkezelést, amennyiben:

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és Ön a személyes adatok törlését ellenzi,
- Az óvodának a személyes adatokra adatkezelés céljából nincs szüksége, azonban Ön jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez a személyes adatok korlátozását igényli, vagy
- Ön tiltakozik az adatkezelés ellen a saját helyzetével kapcsolatos okból.

Az adatkezelés korlátozása esetén az Óvoda a személyes adatok tárolása kivételével csak az Ön hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez vagy más személy jogainak védelme érdekében vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezelheti.

Óvoda az adatkezelés korlátozásának feloldásáról tájékoztatja Önt a feloldást megelőzően.

### **Tiltakozás a személyes adatok kezelése ellen – GDPR 21 cikk**

Tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen a saját helyzetével kapcsolatos okból, ha a személyes adatok kezelése az Óvoda vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

### **Adathordozhatósághoz való jog – GDPR 20 cikk**

Kérheti, hogy az Óvoda a szerződés teljesítésén alapuló, illetve hozzájáruláson alapuló adatkezelési tevékenységek tekintetében az automatizált módon (nem papíralapon) kezelt személyes adatait az Ön vagy Ön által megjelölt más Adatkezelő részére átadja.

### **Jogorvoslati lehetőségek**

Személyes adatai kezelése során történő jogsértés esetén felveheti a kapcsolatot az Óvodával csillagkertovoda.aracs@gmail.com e-mail címen vagy a 3620/268-2714 telefonszámon; panaszt nyújthat be a hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, levelezési cím: 1055. Budapest, Falk Miksa u. 9-11., 1363. Pf: 9., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu, telefonszám: +36 (1) 391-1400); vagy bírósághoz fordulhat.